



SCHOOLGIDS 2022-2023

ARGO LOCATIE GOES

INDUSTRIESTRAAT 3
4461 EZ GOES
0113-222326



VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van Argo locatie Goes waarin informatie en uitleg wordt gegeven over onze organisatie. U kunt lezen hoe wij ons onderwijsaanbod en de zorgstructuur georganiseerd hebben. Naast uitleg over de visie, werkmethode en mogelijkheden vindt u in deze gids ook praktische informatie over adressen, medewerkers en schoolvakanties.

Argo locatie Goes is een VSO-school, welke diploma gericht onderwijs aanbiedt. Heeft u na het lezen nog vragen dan kunt u altijd contact opnemen met één van onze medewerkers.

Wij wensen alle jongeren een plezierige tijd op Argo locatie Goes.

Namens het team van Argo locatie Goes,

Jan Heijstek
directeur



| | | | |
|---------|---------------|--------------|---------------------|
| | Bevoegd gezag | Directie | Locatieleider |
| Datum | 29-06-2022 | 23-07-2022 | 23-07-2022 |
| Naam | Theo Hut | Jan Heijstek | Anne Matze- Guibert |
| Functie | Bestuurder | Directeur | Locatieleider |

INHOUD

| | |
|--|----|
| VOORWOORD | 3 |
| SCHOOLGEGEVENS | 6 |
| 1.1 INLEIDING | 6 |
| 1.2 SAMENWERKING | 6 |
| 1.3 MISSIE, VISIE EN DOELSTELLINGEN..... | 6 |
| 1.4 DOELGROEP | 7 |
| ORGANISATIE | 8 |
| 2.1 ORGANISATIE | 8 |
| 2.2 IDENTITEIT | 8 |
| 2.3 HET BESTUUR VAN ONZE SCHOOL | 8 |
| 2.4 AANMELDING EN TOELATING..... | 8 |
| 2.5 DE INTAKEPROCEDURE..... | 9 |
| SCHOOLCONCEPT | 10 |
| 3.1 COMPETENTIEGERICHT ONDERWIJS | 10 |
| 3.2 BELONINGSSYSTEEM | 10 |
| 3.3 UITSTROOM..... | 10 |
| 3.4 NAZORG..... | 10 |
| HET ONDERWIJSAANBOD | 11 |
| 4.1 UITGANGSPUNTEN | 11 |
| 4.2 THEORETISCH ONDERWIJS | 11 |
| 4.3 GEZONDE SCHOOL..... | 14 |
| 4.4 LEERLINGEN DIE EXTRA ZORG BEHOEVEN | 14 |
| 4.5 SAMENWERKING OVERIGE ONDERWIJSVORMEN | 14 |
| 4.6 STAGE | 15 |
| RESULTATEN en OPBRENGSTEN | 16 |
| 5.1 UITSTROOM..... | 16 |
| 5.2 STREEFDOELEN EN OPBRENGSTEN..... | 16 |
| SCHOOLORGANISATIE | 17 |
| 6.1 SCHOOLTIJDEN..... | 17 |
| 6.2 VERLOF OF VAKANTIE ONDER SCHOOLTIJD | 17 |
| 6.4 VERZUIM/ ZIEKMELDEN..... | 18 |
| CONTACT | 20 |
| 7.1 CONTACT(MOMENTEN)..... | 20 |
| OVERIGE SCHOOLREGELINGEN | 20 |

| | |
|---|----|
| 8.3 SPORTKLEDING | 21 |
| 8.4 MELDING INCIDENTEN..... | 22 |
| 8.5 KOSTEN | 22 |
| 8.6 KLACHTEN..... | 22 |
| 8.7 SCHOOLVERZEKERING-AANSPRAKELIJKHEID..... | 24 |
| 8.8 PROTOCOL MEDISCH HANDELEN OP SCHOLEN..... | 24 |
| 8.10 ROOKBELEID | 25 |
| 8.13 MOGELIJKHEID OM INCIDENTEN TE MELDEN | 26 |
| 8.14 MELDCODE EN DE VERWIJSINDEX..... | 27 |
| 8.15 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD..... | 28 |
| 8.16 SPONSORGELDEN | 29 |
| 8.17 Vakantierooster schooljaar 2022-2023 | 29 |
| Contact met Argo locatie Goes | 30 |
| 9.1 Medewerkers | 30 |
| 9.2 Diverse andere adressen | 30 |
| Bijlage 1..... | 31 |

SCHOOLGEGEVENS

1.1 INLEIDING

Argo locatie Goes is een VSO-school waar jongeren van 12 tot en met 18 jaar diplomagericht onderwijs kunnen volgen. Het gaat hierbij om jongeren welke om verschillende redenen uitgevallen zijn binnen het regulier onderwijs. De doelgroep bestaat uit leerlingen met internaliserende- en/of externaliserende problematieken, eventueel in combinatie met (gediagnosticeerde) ontwikkelingsstoornissen. Deze problematieken kunnen zowel de cognitieve, didactische als sociaal-emotionele ontwikkeling belemmeren. Bij aanmelding wordt er gekeken naar de belastbaarheid van de leerling waarna er eventuele aanpassingen in onderwijstijd worden voorgesteld. Hierbij wordt gekeken naar een passende invulling van deze tijd en samengewerkt met diverse externe instanties.

1.2 SAMENWERKING

Argo locatie Goes werkt samen met diverse (zorg) instanties, hiernaast werken wij nauw samen met de gemeente, leerplicht en reguliere scholen binnen Zeeland.

1.3 MISSIE, VISIE EN DOELSTELLINGEN

Missie: Argo locatie Goes biedt diploma gericht onderwijs aan leerplichtige jongeren tussen de 12 en 18 jaar. Hierbij moet men denken aan jongeren die vanwege leerling-eigen problemen niet naar een reguliere school kunnen in Zeeland. Op Argo locatie Goes is ruimte voor een individuele, leerlinggerichte aanpak waardoor de leerling een toekomstvisie krijgt inclusief diploma.

Visie: Argo locatie Goes biedt onderwijs in samenwerking met zorg, afgestemd op de specifieke onderwijs- en zorgbehoeften van de leerlingen. Argo locatie Goes zorgt ervoor dat de leerlingen zich bewust worden van de ontwikkelingspunten en de belemmeringen die zij hierbij ervaren op het gebied van onderwijs en zorg. Argo locatie Goes biedt hiervoor een schoolomgeving waarbij: structuur, duidelijkheid, kleine klassen, een individuele aanpak en een veilig klassenklimaat centraal staan. Om dit te bereiken wordt lesgegeven door middel van een handelingsgerichte werkwijze waarbij een positieve benadering centraal staat. Bij Argo locatie Goes wordt gekeken naar wat goed gaat en wat de leerlingen nodig hebben om deze succesmomenten uit te breiden.

Aan de hand van korte (POP) en lange (OPP) termijn doelen krijgen de leerlingen een overzichtelijk beeld van hun ontwikkeling en inzicht in waar zij nog in kunnen groeien op didactisch- en sociaal-emotioneel gebied.

Doelstelling: Argo locatie Goes is een VSO- school met diploma gericht onderwijs. Het doel is jongeren handvaten te geven om beter om te kunnen gaan met situaties waar zij binnen het regulier onderwijs tegenaan gelopen zijn, zodat zij (binnen een kleine setting) een diploma kunnen behalen. Dit binnen een omgeving waar minder invloeden en druk aanwezig zijn dan bij het regulier onderwijs.

1.4 DOELGROEP

Argo locatie Goes richt zich op leerlingen met een gemiddelde of hogere intelligentie die uitgevallen zijn op het regulier onderwijs. Ook leerlingen welke langere periode niet naar school zijn geweest kunnen op Argo locatie Goes geplaatst worden.

Doelgroep karakteristieken

De problemen van de jongeren op Argo locatie Goes kunnen zich uiten op diverse gebieden. Dit kan zijn: binnen het gezin, op school of in hun vrije tijd.

- Argo locatie Goes richt zich op leerlingen met een gemiddelde of hogere intelligentie (boven de 85) die door uitlopende redenen niet meer passen op hun huidige school;
- de leerlingen zijn gebaat bij een duidelijk gestructureerd pedagogisch klimaat waar zij zich veilig kunnen voelen;
- het aanbod richt zich op de individuele behoeften en hulpvraag van de leerling en zijn of haar systeem;
- leerlingen hebben een onderwijsniveau tussen vmbo-b en vwo (dit schooljaar havo en vwo tot en met klas 3).

Instroom

- Leerlingen kunnen in het begin van het schooljaar instromen in alle klassen, op alle niveaus.
- Leerlingen kunnen in uitzonderlijke gevallen (bij goedkeuring van de CVB) tussentijds instromen.

Organisatiekarakteristieken

- Regionale functie.
- Individueel programma -aanbod.
- Nauwe samenwerking met partners in de keten van de jongeren.

ORGANISATIE

2.1 ORGANISATIE

Argo locatie Goes is een Zeeuwse school, welke samenwerkt met drie samenwerkingsverbanden VO samen **(voor adressen zie bijlage 1)**:

- PVOW in Walcheren;
- SWV Oosterschelde regio;
- SWV Zeeuws-Vlaanderen.

2.2 IDENTITEIT

Bij Argo locatie Goes gaan we uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke- en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.

In de dagelijkse omgang met elkaar, laten wij zien dat wij respect voor elkaar hebben. De school staat open voor iedereen, ongeacht afkomst, denkwijze of gender.

2.3 HET BESTUUR VAN ONZE SCHOOL

Onze school valt onder stichting Ozeo. Onder onze stichting vallen zeventien scholen in de sectoren speciaal basisonderwijs, praktijkonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Zeeland, verdeeld over drie regio's: Walcheren, Zeeuws-Vlaanderen en de Bevelanden/Tholen.

Er zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs, tien scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en drie scholen voor praktijkonderwijs.

Het bestuur van Ozeo bestaat uit dhr. F.J.M. van Esch en dhr. Th. J. Hut. Het correspondentieadres van het bestuur is:

Kleverskerkseweg 49,
4338 PB Middelburg
E-mail: info@ozeo.nl
Tel: 0118-745011
www.ozeo.nl

Jan Heijstek is de directeur van Argo locatie Goes. Anne Matze leidt de dagelijkse gang van zaken.

2.4 AANMELDING EN TOELATING

Plaatsing op Argo locatie Goes verloopt altijd via het samenwerkingsverband in de eigen regio, zij geven een toelaatbaarheidsverklaring af waarna ouder(s) en/of verzorger(s) zich aan kunnen melden door middel van een aanmeldingsformulier.

Aanmelden bij:
CVB Argo locatie Goes
Industriestraat 3
4462 EZ Goes
Algemeen tel: 0113-222326
E-mail: argogoes@ozeo.nl

2.5 DE INTAKEPROCEDURE

Wanneer een leerling vastloopt op zijn huidige school, kan deze school de leerling inbrengen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband beslist of er een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven wordt voor speciaal onderwijs en geeft (in sommige gevallen) een advies over welke school volgens hen het best passend is voor de leerling. Wanneer een leerling het advies voor Argo locatie Goes krijgt, stuurt het samenwerkingsverband het dossier van de leerling naar Argo locatie Goes.

Op Argo locatie Goes vindt een dossieranalyse plaats door de Commissie voor de Begeleiding (CvB). In veel gevallen wordt betreffende leerling samen met zijn of haar ouder(s)/verzorger(s), eventuele hulpverlening en (wanneer gewenst) de mentor of zorgcoördinator van de school van herkomst uitgenodigd voor de intake. Wanneer uit de analyse van het dossier blijkt dat er geen plek is in desbetreffende klas of de leerling niet aan andere criteria voldoet (beschreven in het schoolondersteuningsprofiel), volgt er een schriftelijke afwijzing waarna het samenwerkingsverband een ander advies zal geven.

Tijdens de intake zijn vanuit Argo locatie Goes minimaal twee leden van de CVB aanwezig. Naast een gesprek over de situatie van de leerling op zich zullen er, om een zo duidelijk mogelijk beeld te schetsen, vragen worden gesteld over:

- schoolloopbaan;
- hulpverlening;
- thuissituatie;
- vrije tijd;
- school van herkomst (wat ging er goed, wat ging er minder);
- wat is er al voor hulp ingezet, bijvoorbeeld op school van herkomst.

De informatie, voortkomende uit de intake, zal hierna nogmaals worden besproken binnen de CvB. Wanneer de leerling plaatsbaar wordt geacht wordt er een startgesprek gepland met ouder(s)/verzorger(s) en leerling, waar verschillende documenten worden getekend en afspraken worden gemaakt over bijvoorbeeld de startdatum. Wanneer de leerling niet passend geacht wordt, zal er een schriftelijke afwijzing volgen en zal de leerling terug worden gelegd bij het samenwerkingsverband.

SCHOOLCONCEPT

3.1 COMPETENTIEGERICHT ONDERWIJS

Op Argo locatie Goes is de werkwijze erop gericht, de jongeren de ontwikkelingsvaardigheden aan te leren, die ze nodig hebben om in de toekomst te kunnen functioneren op school, werk en in de maatschappij. Deze werkwijze is gebaseerd op het Sociaal Competentiemodel.

Met behulp van instrumenten binnen het Sociaal Competentiemodel kan vastgesteld worden over welke vaardigheden de jongere al beschikt en welke hij of zij nog moet leren. Het ontwikkelperspectiefplan van Argo locatie Goes wordt opgesteld nadat deze vaardigheden in kaart gebracht zijn.

Er wordt op een handelingsgerichte manier (HGD en HGW) gewerkt aan het ontwikkelen van deze vaardigheden, deze manier van werken is verweven in de lessen op school.

Omdat er op Argo locatie Goes gewerkt wordt door middel van co-teaching, is er altijd iemand beschikbaar om de leerling apart te nemen wanneer hij of zij vastloopt en/of met hem of haar te reflecteren op het gedrag.

3.2 BELONINGSSYSTEEM

Leerlingen kunnen dagelijks punten verdienen voor goed gedrag. Met deze punten kan zowel een individuele- als een groepsbeloning verdiend worden. Individuele beloningen mogen alleen in overleg met de docent opgenomen worden. De leerling mag aan het begin van de les vragen of dit desbetreffende les mogelijk is. Individuele punten worden door de leerkracht bijgehouden op een document in de klassenmap. Punten kunnen enkel voor de afgesproken persoonlijke doelen behaald worden en niet worden afgenomen bij (bijvoorbeeld) slecht gedrag. Groeps punten worden op het bord bijgehouden. De leerlingen kunnen hiervoor een gezamenlijk doel kiezen uit een aantal gestelde mogelijkheden. Wanneer het groepsdoel gehaald is, wordt er gezamenlijk een nieuw doel gekozen.

3.3 UITSTROOM

Wanneer een leerling zo'n groei laat zien dat de CVB van mening is dat de leerling uit kan stromen naar regulier onderwijs, wordt dit rond mei met ouder(s)/verzorger(s) door de orthopedagoge besproken. Ouders krijgen vanuit schoolbegeleiding in de stappen die zij moeten nemen om hun kind bij regulier onderwijs aan te melden.

3.4 NAZORG

Na het verlaten van Argo locatie Goes houdt de trajectbegeleider nog enige tijd telefonisch contact met de nieuwe school van de jongere. Bij uitstroom melden wij de leerling aan bij het onderwijs loket van het samenwerkingsverband waar de leerling ingeschreven staat.

HET ONDERWIJSAANBOD

4.1 UITGANGSPUNTEN

Argo locatie Goes biedt enkel leerroute vervolgonderwijs aan, dat betekent dat wij diplomagericht onderwijs verzorgen op vmbo-B, vmbo- K, vmbo-TL, havo en vwo-niveau.

4.2 THEORETISCH ONDERWIJS

Niveaubepaling

Wanneer een leerling bij Argo locatie Goes start, wordt er in eerste instantie gekeken of het huidige schoolniveau passend is. Dit wordt gedaan door middel van overleg met de school van herkomst, dossieranalyse en het eventueel afnemen van een cito toets.

Op Argo locatie Goes wordt lesgegeven op vmbo-B, vmbo-K, vmbo-TL, havo en vwo-niveau. Havo en vwo wordt dit schooljaar alleen aangeboden tot en met leerjaar 3.

Vakken

Op Argo locatie Goes worden diverse vakken aangeboden, dit is per niveau en klas verschillend. Met het aanbieden van de vakken wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de uitstroom. Niet alle vakken worden standaard aangeboden. In bijlage 1 vindt u een overzicht van ons aanbod per leerjaar.

Examens

Leerlingen in het vierde leerjaar vmbo doen examen via Argo locatie Goes. Argo locatie Goes heeft hiervoor een samenwerking met Odyzee college, wat inhoudt dat de leerlingen op de locatie van Odyzee college in Kloetinge examens doen. Dit gebeurt onder begeleiding van minimaal twee medewerkers van Argo locatie Goes. Leerlingen die instromen in het derde leerjaar vmbo-B of vmbo-K kunnen enkel een volledig diploma behalen als zij de richting HBR volgen. Indien een leerling examen doet zonder de richting HBR, kan hij of zij **geen** volledig diploma behalen maar meerdere deelcertificaten. Op vmbo-TL kunnen leerlingen een volledig diploma behalen. Het vakkenpakket wordt in overleg met de betreffende leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) vastgesteld in leerjaar 3 of bij de start van leerjaar 4. Leerlingen welke schooljaar 3 ook op Argo locatie Goes volgen, doen in dit jaar al examens voor het vak maatschappijleer en rekenen. De leerling doet op deze manier al wat ervaring op met de examens. Wordt dit vak niet met een voldoende afgesloten, dan kan deze het jaar erop (dus in leerjaar 4) herkanst worden.

Theorie uren

Omdat niet alle leerlingen op Argo locatie Goes eraan toe zijn om volledig onderwijs te volgen, kan het zijn dat hier afwijkende afspraken over gemaakt worden. Per leerling wordt er een afweging gemaakt omtrent belastbaarheid, dit altijd in samenspraak met leerplicht. Iedere periode wordt deze belastbaarheid besproken en herzien bij de CVB.

Schoolspullen

Aan het begin van het schooljaar krijgt de leerling boeken en een laptop uitgereikt van zijn of haar theorieducent. Hiervoor wordt een gebruikersovereenkomst afgesloten, welke ondertekend moet worden door ouders. Deze boeken en de laptop blijven te allen tijden op Argo locatie Goes en mogen dus niet meegenomen worden naar huis. Indien de leerling huiswerk krijgt, worden hiervoor kopieën meegegeven.

Ook worden materialen als: pennen, schriften, een koptelefoon en ander lesmateriaal beschikbaar gesteld door school. Er wordt vanuit gegaan dat de leerling op een verantwoordelijke manier met deze spullen omgaat. Indien de leerling één van deze spullen (dus ook lesboeken) bewust kapot maakt, stelt Argo locatie Goes de ouders verantwoordelijk voor de kosten hiervan. Voor de laptops wordt een contract opgesteld. De laptop blijft de gehele schoolperiode op Argo locatie Goes onder het beheer van de leerling. Wanneer de leerling de school verlaat, kan deze ervoor kiezen de laptop tegen een nader te bepalen prijs, over te nemen.

Toetsing en rapporten

Op Argo locatie Goes wordt bij alle vakken gewerkt met een jaarplanning. Hiernaast zijn alle methodetoetsen, opdrachten en zoveel mogelijk de s.o.'s opgenomen in de toets kalender. De leerling is verplicht alle toetsen te maken. Bij het weigeren van deelnemen, wordt er een één genoteerd in de cijferlijst. De leerling heeft (bij bijvoorbeeld ziekte) twee weken de tijd om zijn toets in te halen.

De leerling krijgt driemaal per jaar een rapport, rond Kerst, Pasen en aan het einde van het schooljaar. Examen leerlingen krijgen (in hun examenjaar) alleen een rapport rond de kerstperiode. Na deze periode zal er vooral stof herhaald worden. In het rapport wordt een overzicht gegeven van alle behaalde cijfers. Hiernaast wordt de leerling beoordeeld op inzet, aanwezigheid en gedrag. Het rapportcijfer van de voorgaande periode, wordt als toets cijfer (telt dubbel mee) meegenomen naar de volgende periode.

Overgang

De overgang naar het volgende leerjaar, is afhankelijk van een aantal factoren en wordt altijd vastgesteld door de CVB. Meest leidend hierin zijn de theoriecijfers. Hierbij gelden in alle gevallen de volgende regels:

- Alle toetsen moeten zijn gemaakt, op lege plekken wordt een één ingevuld.
- Een leerling mag maximaal twee tekorten staan waarvan eenmaal een vier of tweemaal een vijf. Hier tegenover moet de leerling een zeven staan voor een kernvak (Nederlands, Engels, rekenen en maatschappijleer).

Indien een leerling te veel tekorten heeft zal hij intensief worden besproken en bestaat de mogelijkheid dat de leerling ofwel het schooljaar doubleert, ofwel een niveau zakt en wel doorstroomt naar het volgende leerjaar.

Indien de overgang van de leerling besproken moet worden. Zal er worden gekeken naar de persoonlijke situatie van de leerling.

Overgang/uitstroom gesprekken

Wanneer de overgang of uitstroom binnen de CVB besproken is, zal de uitkomst besproken worden met ouder(s)/verzorger(s). Dit gebeurt altijd door iemand van de CVB. Het CVB-lid bespreekt de mogelijkheden en het advies tot uitstroom of overgang. Indien ouders akkoord zijn met het advies, wordt er een aanvraag gedaan bij het samenwerkingsverband om de leerling te bespreken. Indien ook het samenwerkingsverband zich kan vinden in het advies van Argo locatie Goes, wordt de leerling aangeboden bij de nieuwe school. In sommige gevallen gebeurt dit via Argo locatie Goes (speciaal onderwijs), in andere gevallen zullen de ouders de leerling zelf moeten inschrijven via de site van de nieuwe school (regulier onderwijs). Indien het samenwerkingsverband het advies van Argo locatie Goes niet overneemt, zal deze met een andere oplossing komen. Dit wordt wederom besproken met het netwerk.

Medewerkers

Onze docenten en staf stimuleren de gezonde keuze, hebben oog voor duurzaamheid en geven het goede voorbeeld betreft gezond eten en drinken. (Er worden zelden ongezonde producten meegenomen/genuttigd door medewerkers in de school). We streven naar een gezond en duurzaam aanbod voor alle bijeenkomsten en vergaderingen op onze school.

Nieuwe medewerkers worden ingelicht over het voedingsbeleid op school. De docenten/directie/kantinebeheerders zijn actief betrokken bij het aanbod in de kantine.

Ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers maken we attent op onze gezonde schoolkantine en de aandacht voor gezonde eet- en beweggewoonten in ons onderwijs. We vragen ouders/verzorgers vanuit de thuissituatie ook aandacht te hebben hiervoor.

Leerlingen

Leerlingen worden doormiddel van voeding in de lessen uitgedaagd om mee te denken over een gezonder aanbod in de kantine en een gezonde leefstijl. Onze leerlingen in de leerlingenraad beslissen mee over de eetomgeving binnen de school. De leerlingenraad is betrokken bij het aanbod in de kantine doormiddel van enquêtes met betrekking tot de kantine.

Schoolregels

Op Argo locatie Goes hanteren we de volgende standaard schoolregels:

1. We vragen toestemming als we de klas uit willen.
2. We zijn voorzichtig met de spullen van een ander.
3. We houden ons aan de afspraken uit het pestcontract.
4. We spreken Nederlands en gebruiken respectvol taalgebruik.
5. We lossen conflicten pratend op en halen er een docent bij als we hierbij hulp nodig hebben.
6. We houden de school en klas netjes en gooien ons afval in de afvalbak.
7. We eten en drinken niet in de klas.
8. We spreken elkaar aan bij de voornaam.
9. We gebruiken de laptop alleen voor educatieve doeleinden.
10. We zitten niet aan elkaar.

Pauze

De leerlingen uit de eerste klas mogen in de pauzes niet van het schoolplein af.

Er is op Argo locatie Goes een mogelijkheid om een broodje te kopen.

Leerlingen kunnen hiervoor met een broodjeskaart betalen. Deze is aan te schaffen op school voor 5 euro.

Leerlingen kunnen ervoor kiezen de pauze buiten of in de aula te houden.

4.3 GEZONDE SCHOOL

Onze school is in het bezit van het vignet Gezonde School. Met het vignet Gezonde School willen wij laten zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Zo zorgen we voor actieve- en gezonde- leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School?

Kijk dan op www.gezondeschool.nl

4.4 LEERLINGEN DIE EXTRA ZORG BEHOEVEN

Leerlingen van Argo locatie Goes hebben naast goed onderwijs extra zorg nodig, die binnen regulier onderwijs niet geboden kan worden. Deze zorg is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele team, in nauwe samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s). Argo locatie Goes biedt lichte zorg die de leerling nodig heeft. Hierbij moet men denken aan het bespreken en evalueren van het gedrag van de leerling waarbij de aandacht vooral gevestigd is op: wat gaat goed en hoe bouw ik dit uit. De leerlingen krijgen, wanneer er zich een situatie voordoet, handvatten hoe zij beter met de situatie om kunnen gaan.

De leerlingenzorg van Argo locatie Goes is erop gericht om leerlingen actief te betrekken bij hun eigen onderwijsleerproces en hun persoonlijke leerdoelen. Het onderwijsperspectiefplan wordt in overleg met ouder(s)/ verzorger(s) en leerling opgesteld. Door de leerling in dit proces een rol te geven, ontwikkelt de leerling motivatie om aan de (eigen) gestelde doelen te werken en zicht te krijgen op de eigen ontwikkeling. Door de opbrengsten te evalueren en te bespreken met de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) worden de behaalde resultaten duidelijk en krijgt de leerling zicht op de resultaten van zijn eigen inzet en de aanpak van de school.

4.5 SAMENWERKING OVERIGE ONDERWIJSVORMEN

Argo locatie Goes heeft een samenwerking met Nehalennia in Middelburg (Kruisweg). Waardoor leerlingen op vmbo-B en vmbo-K niveau in staat worden gesteld een volledig diploma te behalen in de richting HBR. Zij volgen hiervoor de praktijklessen op Argo locatie Goes, de examens en toetsen worden op Nehalennia afgenomen.

Met Scalda loopt een samenwerking met de Entree-opleiding. Hierbij starten leerlingen een traject waarbij zij halverwege het schooljaar in contact worden gebracht met Scalda. Leerlingen worden na

plaatsing op de Entree-opleiding nog wekelijks (op locatie Scalda), gemiddeld een uur, door een medewerker van Argo locatie Goes ondersteund.

4.6 STAGE

De derde en vierde klassen van vmbo-B en vmbo-K, lopen leerlingen minimaal een week stage. De stagebegeleider (Martine Roelse) van school, ondersteunt in het vinden van een passende stageplek. Bij goedkeuring zal Martine zorgdragen voor een stage contract en contact leggen met het stagebedrijf. In de stageweek is er geen les.

4.7 BELEID BIJ LESUITVAL

Doordat er gewerkt wordt met co-teaching zal lesuitval zoveel mogelijk beperkt worden. Bij ziekte of afwezigheid van een van de leerkrachten gekoppeld aan de groep, is er altijd één vertrouwd gezicht aanwezig, deze docent zal zoveel mogelijk de lessen zelf overnemen, waarbij deze eventueel zal worden ondersteund door een andere docent op school. In uitzonderlijke gevallen kan ervoor gekozen worden om de leerlingen thuis te laten. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld.

RESULTATEN en OPBRENGSTEN

5.1 UITSTROOM

In het schooljaar 2020-2021 hebben totaal 6 jongeren Argo locatie Goes verlaten.

| Uitstroombestemming | Uitstroomniveau | Aantal |
|---------------------|-----------------|--------|
| Scalda | 2 | 1 |
| Scalda | 3 | 2 |
| Scalda | 4 | 1 |
| VSO | Vmbo K | 2 |

5.2 STREEFDOELEN EN OPBRENGSTEN

Streefdoelen betekent het minimale percentage van de gestelde doelen dat realistisch is.

We willen de volgende streefdoelen behalen met onze leerlingen.

De streefdoelen op Argo locatie Goes zijn als volgt:

Didactisch: 70%

Sociaal emotioneel: 70%

Systeemgericht: 70%

SCHOOLORGANISATIE

6.1 SCHOOLTIJDEN

Op Argo locatie Goes wordt gewerkt met een zogenaamd continue rooster. Dit betekent dat de lessen iedere dag duren van 8.30 uur tot 14.30 uur. Op vrijdag zijn de leerlingen een uur eerder vrij. De lesdag eindigt dan om 13.35 uur.

De dagen zijn hierbij in zes lesblokken verdeeld van 55 minuten met daar tussen twee pauze momenten.

| | |
|--------|----------------------|
| 1e uur | 08.30 uur- 09.25 uur |
| 2e uur | 09.25 uur- 10.20 uur |
| Pauze | 10.20 uur- 10.30 uur |
| 3e uur | 10.30 uur- 11.25 uur |
| 4e uur | 11.25 uur- 12.20 uur |
| Pauze | 12.20 uur- 12.40 uur |
| 5e uur | 12.40 uur- 13.35 uur |
| 6e uur | 13.35 uur- 14.30 uur |

De leerlingen dienen om 8.25 uur in school aanwezig te zijn.

6.2 VERLOF OF VAKANTIE ONDER SCHOOLTIJD

Leerlingen nemen verplicht deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van ouder(s) en of verzorger(s) een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij bepaalde vieringen. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Extra verlof

Extra verlof moet schriftelijk, met opgaaf van redenen, worden aangevraagd bij de leiding van de school. Bij aanvragen voor minder dan 10 dagen beslist de directeur. Aanvragen voor meer dan 10 dagen legt de directeur voor aan de leerplichtambtenaar. Ouders/verzorgers krijgen schriftelijk bericht over het besluit om het verlof al dan niet toe te kennen.

Reden voor een extra verlofdag

Als uw kind moet voldoen aan een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht kan uw kind een extra verlofdag van school krijgen. U moet de extra verlofdag uiterlijk twee dagen voor de verhindering aan de leiding van de school melden.

De richtlijn voor de viering van niet-christelijke feestdagen is: één vrije dag per feest.

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de lessen mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden een extra vrije dag krijgen.

Een extra vrije dag kan worden toegekend bij:

- een verhuizing;
- wettelijke verplichtingen;
- een huwelijk of viering van 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van bloedverwanten;
- ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten

Andere 'gewichtige omstandigheden': dit zijn omstandigheden die onverwachts zijn of buiten de wil van de ouders/verzorgers gelegen.

*Voorbeelden van situaties waarin uw kind **geen** extra vrije dag(en) kan krijgen:*

- een familiebezoek in het buitenland;
- een vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding die buiten de vakantieperiodes valt;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- eerdere of latere terugkeer vanwege (verkeers-)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- vakantiespreiding;
- samen reizen;
- wen verlofperiode van ouders, gebruikmaking van een levensloopregeling.

Formulieren voor de aanvraag van verlof zijn op te vragen bij de schoolleiding van Argo locatie Goes.

6.3 VERVOER

Argo locatie Goes heeft een regionale functie. Onze leerlingen wonen door heel Zeeland. Jongeren van Argo locatie Goes hebben recht op een financiële vergoeding van het openbaar vervoer. Ouder(s)/verzorger(s) dienen dit zelf aan te vragen bij de gemeente waar de jongere staat ingeschreven, de orthopedagoog van Argo locatie Goes schrijft een vervoersadvies om de aanvraag te bevestigen.

6.4 VERZUIM/ ZIEKMELDEN

De school voert een actief verzuimbeleid om schooluitval tegen te gaan. De leerplichtwet bepaalt dat elke jongere die staat ingeschreven bij Argo locatie Goes, de school ook daadwerkelijk bezoekt. Daarom is het van belang dat de school door ouder(s) en/of verzorger(s) op de hoogte wordt gebracht wanneer de jongere niet aanwezig kan zijn door ziekte, doktersafspraken, etc. Als de jongere door omstandigheden niet naar school kan komen, dient dit door ouder(s)/verzorger(s) vóór schooltijd telefonisch gemeld te worden via het algemene nummer van Argo locatie Goes.

Argo locatie Goes is wettelijk verplicht om een verzuimregistratie bij te houden. De verzuimregistratie wordt ook doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Bij bezoeken aan een arts, afspraken voor therapie of andere hulpverlening gaan wij er van uit dat deze buiten de schooltijden gepland worden.

6.5 SCHORSING OF VERWIJDERING

Pedagogische time-out

Op Argo locatie Goes wordt het waarschuwingssysteem gehanteerd. Bij gedrag dat buiten de normale normen en waarden valt worden er drie gedrags-instructies gegeven, alvorens een waarschuwing te geven. Bij een gedrags-instructie wordt benoemd welk gedrag de medewerker van de leerling wenst te zien. Wanneer hij of zij ervoor kiest om door te gaan met het ongewenste gedrag, wordt de gedragsinstructie twee keer herhaalt. Wanneer er op dat moment nog geen verbetering in het gedrag zit krijgt de leerling een waarschuwing. Hierbij wordt benoemd waarom de waarschuwing wordt gegeven. Mocht een leerling de derde waarschuwing krijgen dan wordt deze leerling naar de locatieleider gestuurd. De locatieleider bespreekt het gedrag van de leerling en bepaalt een bijpassende sanctie. Bij nablijven zal de mentor van de leerling, de ouders hiervan op de hoogte stellen.

Schorsing

Argo locatie Goes wordt bezocht door jongeren met Multi problematiek wat zich kan uiten in verschillende gedragsvormen. Het kan voorkomen dat sommige jongeren een grens fors overschrijden. In sommige gevallen kan een jongere bij onacceptabel gedrag een pedagogische time-out of een schorsing van de school krijgen. Deze wordt enkel gegeven door de locatieleider of directeur van de school. Terugkeer in de school na schorsing is mogelijk na een schorsingsgesprek met de mentor van de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en/of jeugdhulpverlening, de locatieleider en de jongere zelf. Een gesprek is voorwaarde voor een eventuele terugkeer naar Argo locatie Goes. De locatieleider van Argo locatie Goes brengt ouder(s)/verzorger(s) en de inspectie van het onderwijs schriftelijk op de hoogte van de schorsing.

Verwijdering

De beslissing een jongere van school te verwijderen is een beslissing van het bestuur van Ozeo. Van dit besluit worden ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk op de hoogte gebracht. Daarvoor zijn zij al door de directeur van Argo locatie Goes geïnformeerd over de komende verwijdering.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben, conform artikel 40 lid 4 en artikel 61 lid 3 van de Wet op de Expertisecentra, het recht om bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit van het bestuur. Er komt dan een heroverweging. In zo'n situatie wordt er altijd contact tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de coördinator van de school onderhouden. De inspectie speciaal onderwijs wordt erbij betrokken. De jongere is per slot van rekening leer- of kwalificatie plichtig. Echter niet alle gedrag is acceptabel en te hanteren binnen de school. In ieder geval zijn veiligheid van medewerkers en jongeren en gepast omgaan met gebouw en materiaal van school belangrijke criteria.

CONTACT

7.1 CONTACT(MOMENTEN)

Voor ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen worden de volgende contact momenten ingepland:

- Een intakegesprek vooraf aan de plaatsing.
- Een startgesprek met de mentor bij aanvang van het verblijf.
- Binnen 6 weken een OPP-gesprek met de mentor en orthopedagoog.
- Tweemaal een evaluatiegesprek met alle betrokkenen met mentor en (indien gewenst) orthopedagoog.

In de tussenliggende periode verloopt de informatie- uitwisseling telefonisch of per e-mail naar behoefte met de mentor. Zaken omtrent zorg, verlopen altijd via de orthopedagoog.

OVERIGE SCHOOLREGELINGEN

8.1 DOSSIERS

Tijdens het verblijf bij Argo locatie Goes wordt er een dossier samengesteld. In dit dossier zitten alle belangrijke stukken die Argo locatie Goes volgens de wet op moeten stellen om te zorgen dat het leerproces bij Argo locatie Goes goed, controleerbaar en betaalbaar wordt uitgevoerd. De jongere en zijn ouder(s)/verzorger(s) hebben inzage-recht in dit dossier. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de locatieleider. Dit dossier mag niet worden ingezien door derden, zonder toestemming van ouder(s)/verzorger(s). Na uitstroom worden dossiers de wettelijke voorgeschreven termijn op Argo locatie Goes bewaard, daarna worden deze vernietigd.

8.2 PRIVACYWET (AVG)

Op Argo locatie Goes wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers die de gegevens echt nodig hebben. Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkersovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Bij het intakegesprek wordt een formulier voorgelegd waarmee toestemming wordt gegeven voor het uitwisselen van gegevens met benodigde instanties. Leerlingen van 16 jaar en ouder dienen hiervoor zelf toestemming te geven.

Foto's en filmpjes

Argo locatie Goes zal foto's en filmpjes waarop leerlingen met hun gezicht in beeld zijn, niet publiceren zonder dat ouders(s)/verzorger(s) of leerlingen zelf (mits 16 jaar of ouder) hier toestemming voor hebben gegeven. In de klassen kan worden gefilmd voor scholingsdoeleinden, deze beelden worden vernietigd na gebruik en niet getoond aan derden.

Cameratoezicht op school

De school maakt gebruik van een video-observatiesysteem voor het:

- beschermen van de eigendommen van leerlingen, medewerkers, bezoekers en school;
- beschermen van de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers van onze school;
- vastleggen van incidenten.

Uiteraard handelen wij hier met inachtneming de huidige wetgeving

Rechten leerlingen, leerkrachten en bezoekers

Betrokkenen hebben, mits schriftelijk of via e-mail binnen 10 dagen aangevraagd, de volgende rechten (zoals beschreven in de AVG):

- het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;
- het recht op correctie van camerabeelden;
- het recht op verwijdering van camerabeelden.

Een verzoek kan worden geweigerd als er:

- kennelijk misbruik van het recht gemaakt wordt;
- als de beelden ten gevolge van een incident nodig zijn voor voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Bewaartermijn camerabeelden

De school mag de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De richtlijn hiervoor is maximaal vier weken. De school beelden waarop een incident vastgelegd is bewaren tot dit incident is afgehandeld.

8.3 SPORTKLEDING

Tijdens het sporten is het belangrijk dat de jongere sportkleding draagt. Eigen sportkleding mag daarvoor gebruikt worden. Er kan sportkleding van Argo locatie Goes gebruikt worden (met uitzondering van schoenen). Vanzelfsprekend blijft deze sportkleding eigendom van Argo locatie Goes.

8.4 MELDING INCIDENTEN

Voor het melden van incidenten maakt Argo locatie Goes gebruik van het digitaal melding incidenten systeem “Triasweb”. Dit systeem is bedoeld voor het melden van incidenten met betrekking tot de jongeren die deelnemen aan het onderwijsaanbod van Argo locatie Goes en het melden van incidenten met betrekking tot de medewerkers.

De definitie, inleiding en visie van deze meldingen is als volgt beschreven:

Het is van belang voor de veiligheid van alle jongeren en medewerkers van Argo locatie Goes dat alle incidenten geregistreerd worden en in kaart worden gebracht zodat er verandering in gebracht kan worden.

Het doel is om incidenten waarbij jongeren en/of medewerkers van Argo locatie Goes betrokken zijn in kaart te brengen en eventueel het beleid hierop aan te passen. Het heeft eveneens een preventieve functie. Naar aanleiding van de gemelde incidenten kunnen de nodige maatregelen genomen worden zodat nieuwe incidenten voorkomen kunnen worden.

Handelingsprotocol:

Alle incidenten, die geleid hebben of zouden hebben kunnen leiden tot (mogelijk) letsel van of schadelijk gevolg voor kind of medewerker moeten gemeld worden.

8.5 KOSTEN

Er wordt op Argo locatie Goes geen ouderbijdrage gevraagd.

8.6 KLACHTEN

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is er een contactpersoon klachtenregeling, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De contactpersoon klachtenregeling kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Bij ons op school is dit Celine de Nooijer (c.nooijer@ozeo.nl). Wilt u om bepaalde redenen liever spreken met een contactpersoon van een andere school, dan kan dat ook. De lijst met alle contactpersonen klachtenregeling is te vinden op de website van Ozeo (www.ozeo.nl).

Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen van Ozeo terecht. Dat kan via doorverwijzing door de contactpersonen klachtenregeling, maar u kunt de externe vertrouwenspersonen ook zelf benaderen. De externe vertrouwenspersonen fungeren als klankbord, geven advies of bemiddelen, maar kunnen u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn: Karen Keukelaar

(k.keukelaar@gmail.com, 06-25065800) en Jeroen Meijboom (evp@cedgroep.nl, 010-4071599). We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen!

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: www.ozeo.nl of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo.

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

- Interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- Mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.
- Formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspectie

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

[Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid](#) in het Zeeuwse onderwijs

Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de [verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid](#) in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie,

uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.

8.7 SCHOOLVERZEKERING-AANSPRAKELIJKHEID

Wettelijke aansprakelijkheid

Het komt voor dat leerlingen schade toebrengen aan de school of aan persoonlijke bezittingen van anderen. Wij vragen alle ouders/verzorgers om zelf te zorgen voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Dan hoeft u de rekening niet (altijd) zelf te betalen.

Schoolverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarvan kan in bepaalde situaties gebruik worden gemaakt. De verzekering keert alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fiet-sen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzet-telijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aan-sprakelijk worden gesteld. De school is hier niet voor verzekerd. Voor meer informatie of met schadeclaims kunt u contact opnemen met Veldsink/ Driekleur, telefoon 0113-215665. Overleg vooraf graag even met de directie van de school.

8.8 PROTOCOL MEDISCH HANDELEN OP SCHOLEN

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouder(s) en/of verzorger(s) maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

8.9 VEILIGHEIDSBELEID

Veiligheid op school

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar.

Hoe doen we dat?

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie paragraaf 8.6), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode. Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het ARBO-activiteiten- en het veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is Michael Keerssemeeckers. De taken op het gebied van bedrijfshulpverlening (bijvoorbeeld EHBO) worden op onze school uitgevoerd door Michael Keerssemeeckers en Martine Roelse.

Mogelijkheid om incidenten te melden

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

8.10 ROOKBELEID

Vanaf augustus 2020 geldt er een rookverbod op schoolterreinen. Dit houdt in dat in een straal van 50 meter om het schoolgebouw niet gerookt mag worden. Met de invoering van deze wet zullen wij hier ook streng op handhaven. Leerlingen die op het schoolplein of binnen 50 meter van het gebouw roken, worden naar huis gestuurd.

8.11 GEDRAGSCODE

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe

voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

8.12 OMGANGSVORMEN

Op Argo locatie Goes staat respect voor elkaar centraal zowel richting het personeel als richting de jongeren. Wat niet wordt geaccepteerd: Het gebruiken of verhandelen van verdovende middelen;

- het gebruiken of verhandelen van alcohol;
- racistisch en/of discriminerend gedrag en/of taalgebruik dat als opzettelijk beledigend kan worden ervaren;
- fysiek en verbaal geweld;
- datgene wat onder de wapenwet valt;
- te blote kleding, geen blote buik of te korte rokken/broeken.

Wanneer één van bovenstaande uitingen binnen de school plaats vindt, kan de schoolleiding ervoor kiezen een leerling naar huis te sturen. Bij herhaling kan het zijn dat ouders uitgenodigd worden voor een terugkomgesprek.

Ongewenst gedrag in de school

Onder ongewenst gedrag verstaan we:

- grof taalgebruik, schelden;
- weigeren om aan het werk te gaan, of de aanwijzingen van de leerkracht op te volgen;
- medeleerlingen storen in het werken.

Bij bovenstaande gedragingen, wordt het waarschuwingssysteem ingezet. Weigert de leerling zijn/haar gedrag aan te passen dan kan de schoolleiding hem/haar een sanctie opleggen.

Pestprotocol

Er is op school veel aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school is dit Maxine Begemann.

8.13 MOGELIJKHEID OM INCIDENTEN TE MELDEN

Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling. Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal. Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

8.14 MELDCODE EN DE VERWIJSINDEX

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Elke school heeft een aandacht functionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school is dit Celine de Nooijer.

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin de school meldingen kan doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met hetzelfde kind of jongere. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van de leerling. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.

8.15 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Veel beslissingen die de directie wil nemen, moeten voorgelegd worden aan de MR. De MR heeft een instemmings- en adviesbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden.

De instemmingsbevoegdheid houdt in dat de directie voordat een besluit wordt genomen, eerst instemming vraagt aan de MR. Onderwerpen die hieronder vallen zijn o.a.:

- de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- het schoolplan, het jaarplan en de schoolgidsen;
- het beleid m.b.t. verwijdering van leerlingen;
- het beleid tegen ongewenst gedrag in de school;
- het personeelsbeleids- en formatieplan;
- de werkomstandigheden.

De adviesbevoegdheid houdt in dat de MR in de gelegenheid wordt gesteld om een advies uit te brengen over bepaalde besluiten die de directie wil nemen. Voorbeelden van onderwerpen die hieronder vallen zijn:

- het financieel beleid;
- het beleid m.b.t. toelating van leerlingen;
- het vakantierooster.

Het MR- reglement dat is vastgesteld door stichting Ozeo, ligt ter inzage op alle locaties.

Omdat Argo locatie Goes een nevenvestiging is van meerdere SO/VSO-scholen die bij elkaar horen, een zogenaamde 'deelraad' gevormd. De deelraad heeft dezelfde bevoegdheden als een medezeggenschapsraad. Vanuit Argo locatie Goes neemt Anne Matze zitting in de DR.

8.16 SPONSORGELDEN

Het beleid van Argo locatie Goes is dat er geen gebruik wordt gemaakt van sponsorgelden.

8.17 Vakantierooster schooljaar 2022-2023

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| Herfstvakantie | 22 t/m 30 oktober 2022 |
| Kerstvakantie | 24 december t/m 8 januari 2023 |
| Voorjaarsvakantie | 18 februari t/m 26 februari 2023 |
| Goede vrijdag en 2e Pasen | 7 t/m 10 april 2023 |
| Meivakantie | 22 april t/m 7 mei 2023 |
| Hemelvaart, brugdag | 18 en 19 mei 2023 |
| 2 ^e Pinksteren | 29 mei 2023 |
| Zomervakantie | 15 juli t/m 27 augustus 2023 |

Studie dagen en extra dagen

| |
|-------------------|
| 19 september 2022 |
| 22 november 2022 |
| 17 maart 2023 |
| Extra dag |
| 23 december 2022 |

Start schooljaar is maandag 5 september 2022.

Contact met Argo locatie Goes

9.1 Medewerkers

Bij Argo locatie Goes zijn 14 medewerkers en 1 stagiaire van het CIOS dagelijks betrokken in de begeleiding van jongeren.

Argo locatie Goes is maandag t/m vrijdag bereikbaar van 08.00 uur- 16.00 uur op telefoonnummer 0113-222326.

Hieronder een overzicht van de mensen die werken bij Argo locatie Goes:

| | | | | |
|-------------------------|--|-----|------------|----|
| Jan Heijstek | Directeur vanuit Ozeo | | | |
| Anne Matze | Locatieleider/leider/docent | 3-4 | A/gedrags- | en |
| autismespecialist | | | | |
| Celine de Nooijer | Gedragsdeskundige/orthopedagoge | | | |
| Rebecca Stinnenbosch | Docent klas 1-2 A | | | |
| Natasja Zandee | Docent klas 1-2 B | | | |
| Ellen Bulens | Docent klas 3-4 B | | | |
| Denise Peeters | Docent klas 3-4 B | | | |
| Jessica Geleijnse | Leerkracht CKV/docent 3-4 A | | | |
| Nils de Paepe | Vakleerkracht in opleiding consumptief | | | |
| Martine Roelse | Trajectbegeleider/leerkrachtondersteuner | | | |
| Michael Keerssemeeckers | Leerkrachtondersteuner | | | |
| Jeroen Bottinga | Leerkrachtondersteuner | | | |
| Suki Westmaas | Leerkrachtondersteuner | | | |
| Maxine Begemann | Leerkrachtondersteuner | | | |

Commissie voor de begeleiding:

| | |
|-------------------|---------------------------|
| Anne Matze | Voorzitter, locatieleider |
| Celine de Nooijer | Lid |
| Martine Roelse | Lid |

9.2 Diverse andere adressen

Inspectie Speciaal Onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over het onderwijs:

0800 – 8051 (gratis)

De vertrouwensinspecteur voor ongewenste intimiteiten in de expertisecentra, voor klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Via het centraal meldpunt: 0900 -111 3 111 (lokaal tarief).

